

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 年 月 日

事業所名: 東予子どもデイ 青空壬生川

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

| 区分           | チェック項目                                                             | 事業所の現状評価 |           |     | 保護者の方の評価                                     |           |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----|----------------------------------------------|-----------|-----|-------|--------------------------------------------------|
|              |                                                                    | はい       | どちらともいえない | いいえ | はい                                           | どちらともいえない | いいえ | わからない |                                                  |
| 環境・体制整備      | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                                         | 100      |           |     | 広さがありますが死角になる所もあるので配置をしっかり行い支援していきます。        | 87        |     | 13    | 環境整備を行いつつ配置もしっかり行う。                              |
|              | 2 職員の適切な配置                                                         | 40       | 40        | 20  | 十分な人員配置を心がけています。                             | 74        | 6   | 20    | 個別対応も出来るように配置を考えていきます。                           |
|              | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備                 |          | 80        | 20  | 通路が狭いので物を減らして通路を確保しています。                     | 74        |     | 26    | 全フロアバリアフリーになっています。モニタリング、保護者会の際に説明をしています。        |
|              | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 60       | 40        |     | 毎日消毒、清掃を行っております。                             | 74        | 6   | 20    |                                                  |
| 業務改善         | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 60       | 40        |     | 毎日ミーティングと振り返りをしっかり実施しています。                   |           |     |       | 日々のミーティングや振り返り等で今後も共有し話し合っていきます。                 |
|              | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                                           | 60       | 40        |     | 業務改善の為に自主検査をしています。                           |           |     |       |                                                  |
|              | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                                            | 100      |           |     | 1ヶ月に1回研修をしています。また個人でも自主的に受講しています。            |           |     |       | 参加できなかったスタッフには周知していきます。                          |
| 適切な支援の提供     | 1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか                                           | 60       | 40        |     |                                              | 74        |     | 26    |                                                  |
|              | 2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 80       | 20        |     | 年2回アセスメントを実施し課題の見直しをし統一した支援を行うように話し合いをしています。 | 80        |     | 20    |                                                  |
|              | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 60       | 40        |     | 成長に合わせて保護者様と話し合いながら設定や見直しを行っております。           | 94        |     | 6     | 支援内容を具体的に説明して見直しし目標に達成出来るように支援します。               |
|              | 4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成             | 60       | 40        |     | 個別活動も取り入れつつ集団でのルールも学べるようにしています。              |           |     |       |                                                  |
| 適切な支援の提供(続き) | 5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                               | 60       | 40        |     | 毎日ミーティングと振り返りの時間を設け計画に沿った支援の統一を話し合っております。    | 87        |     | 13    | 必要に応じて項目の追加や変更を行っております。                          |
|              | 6 チーム全体での活動プログラムの立案                                                | 60       | 40        |     | スタッフ全員で活動の予定を話し合い計画をお行っております。                |           |     |       | スタッフ全員で話し合い固定化しないようにしています。                       |
|              | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                                           | 40       | 60        |     | スタッフ全員で情報交換をしながら日々改善を図っております。                | 87        |     | 13    | 前月と同じにならないようにして利用者さんからのリクエストは出来るだけ取り入れるようにしています。 |
|              | 8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                                           | 40       | 60        |     | 予定を立て準備期間を持ち安全な活動が出来るようにしています。               |           |     |       | 引き続き子どもの特性や課題に応じた活動を計画実施していきます。                  |
|              | 9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                             | 80       | 20        |     | 毎日ミーティングをし話し合っています。                          |           |     |       | ミーティング、振り返りを行いノートに記入しスタッフ全員に周知しています。             |
|              | 10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化                      | 40       | 20        |     | 毎日振り返りを行いその日休みのスタッフにも共有できるようにノートに記入しております。   |           |     |       | 支援の内容や振り返りをノートとメールにまとめてスタッフに共有しています。             |
|              | 11 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施                               | 40       | 60        |     | 支援の内容や振り返りをノートとメールにまとめてスタッフに共有しております。        |           |     |       | スタッフの記録として日々確認しカルテとして個別ファイルに保存しています。             |
|              | 12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し                       | 60       | 40        |     | 支援の内容や振り返りをノートとメールにまとめてスタッフに共有しております。        |           |     |       | 6か月に1回のペースでモニタリング、個別支援計画の見直しを行っています。             |

| 区分             | チェック項目                                         | 事業所の現状評価                                                                                |           |                                        | 保護者の方の評価                                                         |                                   |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標 |                                             |                                      |
|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-------|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
|                |                                                | はい                                                                                      | どちらともいえない | いいえ                                    | はい                                                               | どちらともいえない                         | いいえ | わからない |                  |                                             |                                      |
| 関係機関との連携       | 1                                              | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画                                          | 80        | 20                                     | 相談員さんと連携を取りながら責任者が参加しています。                                       |                                   |     |       |                  | 相談員さんと連携を取りながら責任者が参加しています。                  |                                      |
|                | 2                                              | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施            |           |                                        |                                                                  |                                   |     |       |                  |                                             |                                      |
|                | 3                                              | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                        |           |                                        |                                                                  |                                   |     |       |                  |                                             |                                      |
|                | 4                                              | 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 20        | 80                                     | 担当者会議に参加し統一した支援が出来るようにしております。                                    |                                   |     |       |                  | 相談員さん以外に学校からの申し送りも周知していきます。                 |                                      |
|                | 5                                              | 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供                                       | 40        | 60                                     | 相談員さんとも定期的に面談し情報共有をしております。                                       |                                   |     |       |                  | 他事業所、相談員さんと相談や意見交換を行いより良い支援を行ってまいります。       |                                      |
|                | 6                                              | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                         | 60        | 40                                     | 連絡協議会などに参加して情報共有や勉強会を実施しております。                                   |                                   |     |       |                  |                                             |                                      |
|                | 7                                              | 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供     | 40        | 60                                     | 児童クラブ等への訪問は行っておりませんが地域の方達を招いての交流会はしております。                        | 34                                |     |       | 66               | 今後も地域のお子さんとの交流を設けていきます。                     |                                      |
|                | 8                                              | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                           | 100       |                                        |                                                                  |                                   |     |       |                  |                                             |                                      |
| 保護者への説明責任・連携支援 | 1                                              | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                                                  | 100       |                                        |                                                                  | 100                               |     |       |                  | 活動に応じて負担金が発生する場合にも丁寧な説明を行ってまいります。           |                                      |
|                | 2                                              | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                                                 | 80        | 20                                     | 支援の内容、不安な点等が無いように保護者様と連携を今後も取って参ります。                             | 94                                |     |       | 6                | 個別支援計画案をお渡しし説明しながら確認を行ってまいります。              |                                      |
|                | 3                                              | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施                                            | 20        | 60                                     | 20                                                               | 研修などの保護者様に対する勉強会を計画できるような努めて参ります。 | 47  |       |                  | 53                                          | ご家庭での困り事についても一緒に考えていける事業所作りに努めて参ります。 |
|                | 4                                              | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                                                       | 60        | 40                                     | 送迎時不安に思っている点について意思疎通を図り改善に向けて連携しております。                           | 100                               |     |       |                  |                                             | 今後も継続して参ります。                         |
|                | 5                                              | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応に必要な助言の実施                                                     | 80        | 20                                     | ご相談を頂いた事に対し事業所内での協議や相談員さんとの話し合いなどケースによりさまざまな方法でお力になれるように努めて参ります。 | 94                                |     |       |                  | 6                                           | 今後も保護者様との連携も密に取り色々なお話を傾聴して参ります。      |
|                | 6                                              | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                                                        | 60        | 40                                     | 保護者会や保護者様参加の行事を計画して連携が出来るようにしております。                              | 74                                |     |       |                  | 26                                          | 保護者会や保護者様参加の行事を今後も継続していきます。          |
|                | 7                                              | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応                                  | 60        | 40                                     | 迅速対応し今後も誠意を持って対応して参ります。                                          | 80                                |     |       |                  | 20                                          | 迅速対応し今後も誠意を持って対応して参ります。              |
|                | 8                                              | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                                                         | 100       |                                        |                                                                  | 94                                |     |       |                  | 6                                           | 日々連絡ノートを活用し情報伝達を行ってまいります。            |
|                | 9                                              | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信                                           | 60        | 40                                     | 会報は発行していませんがLINEにて活動の様子を写真でお知らせしています。                            | 94                                |     |       |                  | 6                                           | 今後も個人情報に気を付けながら子ども達の活動の様子をお伝えして参ります。 |
|                | 10                                             | 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                                                       | 100       |                                        |                                                                  | 94                                |     |       |                  | 6                                           | 今後も取り扱いには十分気を付けて参ります。                |
| 1              | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 80                                                                                      | 20        | 各マニュアルを策定し適切に対応出来るように職員、保護者様に周知しております。 | 100                                                              |                                   |     |       |                  | 今後も自然災害や感染症など各時期に応じた注意点や対応などを保護者様に発信して参ります。 |                                      |

| 区分      | チェック項目 | 事業所の現状評価                                                                      |           |     |           | 保護者の方の評価                                             |           |     |       | 評価を踏まえた改善内容・改善目標 |                                                      |
|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----------|------------------------------------------------------|-----------|-----|-------|------------------|------------------------------------------------------|
|         |        | はい                                                                            | どちらともいえない | いいえ | 工夫した点、改善点 | はい                                                   | どちらともいえない | いいえ | わからない |                  | 保護者の方のご意見                                            |
| 非常時等の対応 | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                                              | 100       |     |           | 年3回の避難訓練や防災センターでの防災学習を実施しております。                      | 94        |     |       | 6                | 年3回避難訓練を実施し災害に備えた取り組みを行っております。                       |
|         | 3      | 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施                                                  | 80        | 20  |           | 服薬については処方箋を頂いてます。発作に対しては保護者様から手順書をお預かりして確認、周知しております。 | 100       |     |       |                  | 服薬については処方箋を頂いてます。発作に対しては保護者様から手順書をお預かりして確認、周知しております。 |
|         | 4      | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応                                              | 40        | 60  |           | 現在対象となる児童はございませんが今後対象となる児童にはし自傷に基づいた対応をしております。       |           |     |       |                  |                                                      |
|         | 5      | 安全管理の徹底                                                                       | 100       |     |           |                                                      | 100       |     |       |                  | 施設の安全計画の見直しを行っております。                                 |
|         | 6      | 家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知                                          | 80        | 20  |           |                                                      | 94        |     |       | 6                | 年2回のモニタリングの機会に施設内を見て頂き安全確保が出来るよう意見を頂くようにしています。       |
|         | 7      | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | 100       |     |           | 全職員で周知し改善策を考え徹底し取り組んでおります。                           |           |     |       |                  | 全職員で周知し改善策を考え徹底し取り組んでおります。                           |
|         | 8      | 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応                                                    | 80        | 20  |           | 研修を定期的に行っております。                                      |           |     |       |                  | 年1回全体研修受講、虐待防止委員会年1回、随時事例検討会実施を行っております。              |
|         | 9      | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 100       |     |           | 契約時に説明を行い同委の上書、捺印を頂いております。                           |           |     |       |                  | 契約時に説明を行い同委の上書、捺印を頂いております。                           |