

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2022年 月 日

事業所名: 東予こどもデイ青空 壬生川

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○				100%				室内は十分な広さで元気に過ごさせてもらっています。	部屋数、広さを活かして様々な活動が可能になっています。
	2	職員の適切な配置	○			より安全性を高められる人員配置を心がけています。	90%	10%				法定基準以上の人員配置を行いより安全性に配慮しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○				100%					室内は完全にフラットになっている。トイレには手摺を設置。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○				100%					毎日朝夕に室内全体の消毒を行っている。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○			非番スタッフに対しては連絡ノートやLINE等を活用し情報を伝達している。						毎日のミーティングに於いて全てのスタッフが発言し意見交換、情報共有を行っています。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		○								第三者の査定の元、自主監査を定期的に行っている。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○									職員のスキルアップの為に資格取得のサポートを行っています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○				100%					様々な多方面の支援者の方の意見も取り入れながら職員、保護者様との話し合いを重ね作成しています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○				100%			毎年2回新しい計画をいただいています。		利用者様、保護者様のニーズを受け止めそれに対する支援計画を記載しています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			他事業所での支援なども参考に積極的に取り入れています。						利用者様の個性に合わせて個人、集団両面で様々な体験ができるよう計画を作成しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○				80%	15%	5%		更に充実した活動、支援を行う事ができるような努めて参ります。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	○				/	/	/	/	でスタッフ全員で話し合いを重ねながら立案しています。
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○				100%			色々な体験をさせていただきありがとうございます。	色々な活動に触れられるよう利用者様、保護者様のニーズを取り入れていきます。
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○				/	/	/	/	平日、休日で活動プログラムや支援内容に変化を持たせています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			非番スタッフに対しては連絡ノートやLINE等を活用し情報を伝達している。	/	/	/	/	毎日のミーティングに於いて全スタッフが支援開始前に確認を行っています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			同上	/	/	/	/	支援終了後のミーティングでその日の話し合いを行い、翌日の支援開始前のミーティングで情報共有を行っています。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○				/	/	/	/	
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			年に二回、他事業所や相談支援員などからも聞き取りを行い計画更新時に参考にさせてもらっています。	/	/	/	/	定期的実施し、計画の更新を行っています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○				/	/	/	/	児童発達支援管理責任者が参加しています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	/	/	/		/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	/	/	/		/	/	/	/			
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		○			/	/	/	/		特別支援学校との情報共有は行っていますので、他の機関にも広げていけるよう努めています。	
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○			ケース会時に相互の情報の交換、共有を行っている。	/	/	/	/		定期的に他事業所とのケース会が開かれています。	
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	○			参加できなかった職員にも後日周知を徹底している。	/	/	/	/		研修受講は積極的に行っています。	
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供		○			75%	25%				児童館での活動や地域イベントへの参加は積極的に行っています。	
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○			/	/	/	/		見学、体験などは常に受け入れているが、地域住民の招待は行っていない。	
	保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○				100%				分からないことがあればその都度質問させてもらっています。	
		2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○				100%				支援計画の作成にも意見希望を伝えさせてもらっています。	保護者様の声をより反映できる計画立案を心がけます。
3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施			○			30%	20%		50%			

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	○				100%				利用時の様子の連絡を毎回いただいています。	毎日利用状況、支援内容を保護者様にご連絡しています。
	5	○				75%	25%			自宅では見せない表情や行動など色々なアドバイスや報告をもらっています。	我々の支援が少しでもご家庭で役立てばと思います。
	6		○			20%	15%		65%		保護者様同士が関わり合える機会を増やせるよう努めていきたいと思っています。
	7	○				90%	5%		5%		
	8	○				90%			10%		より深く理解できるよう様々な方面からも意見を求めています。
	9	○				80%	20%			イベントや活動予定などのお知らせをいつもいただき利用日を決める参考にさせてもらっています。	会報ではありませんが行事予定や活動予定については事前に必要事項と共にお知らせしています。
10	○					100%				写真撮影は決められた端末でのみ行っています。（個人の端末には一切の利用者様の情報は入力しないことを徹底）	全職員が個人情報の取扱いに関する誓約書に同意しています。
非常時等の対応	1		○			40%	20%		40%		職員間では徹底されていますので、保護者様にも周知して頂けるよう努めていきたいと思っています。
	2	○				60%	25%		15%		地域学校や商業施設にも協力を仰ぎ避難時には利用させてもらえるようにしています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○			虐待防止委員会の議事録はいつでも全職員が閲覧できるようにしています。	/	/	/	/		定期的に外部講師を招聘しての研修会を実施しています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	○				/	/	/	/		同意書をいただき、個別支援計画書に記載しています。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応		○			/	/	/	/		医師の指示所のみならず保護者様の普段の対応方法なども参考にさせてもらっています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○				/	/	/	/		全職員がいつでもすぐに閲覧できるようになっています。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	/	/	/		100%				毎回楽しんで利用させてもらっています。	楽しんで通所して頂けるよう日々取り組んで参ります。
	2 事業所の支援に満足しているか	/	/	/		100%				色々な経験や体験をさせてもらいありがとうございます。	満足して頂けるよう日々取り組んで参ります。