

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2021年 2月 1日

事業所名: 東予こどもデイ青空 壬生川

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
 評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○				95%	5%				部屋数、広さを活かして様々な活動が可能になっています。
	2 職員の適切な配置	○				90%	10%				法定基準以上の人員配置を行いより安全性に配慮しています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○				100%					今後も利用者それぞれの実態に合わせた環境整備、情報の伝達方法を日々検討し、実施してまいります。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○				100%					今後も清潔な環境、感染症に対し、安全な場を提供できるよう努力してまいります。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○				/	/	/	/	/	毎日のミーティングに於いて全てのスタッフが発言し意見交換、情報共有を行っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		○			/	/	/	/	/	外部機関との連携を図り、業務改善に取り組み、さらなる支援の向上に努めます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○				/	/	/	/	/	職員のスキルアップの為に資格取得のサポートを行っています。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○				100%					様々な方面の支援者の意見も取り入れながら職員、保護者様との話し合いを重ね、作成しています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○				100%				毎年2回新しい計画をいただいています。	利用者様、保護者様のニーズを受け止めそれに対する支援計画を記載しています。
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○				/	/	/	/	/	利用者様の実態に合わせて個人、集団両面で様々な体験ができるよう計画を作成しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○				80%	15%	5%		更に充実した活動、支援を行う事ができるような努めて参ります。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	○				/	/	/	/	活動プログラムは毎日のミーティングでスタッフ全員で話し合いを重ねる
	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○				100%			色々な体験をさせていただきありがとうございます。	色々な活動に触れられるよう利用者様、保護者様のニーズを取り入れて
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○				/	/	/	/	平日、休日で活動プログラムや支援内容に変化を持たせています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○				/	/	/	/	毎日のミーティングに於いて全スタッフが支援開始前に確認を行っています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○				/	/	/	/	支援終了後のミーティングでその日の話し合いを行い、翌日の支援開始前のミーティングで情報共有を
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○				/	/	/	/	これまで同様、利用者一人一人の記録をしっかりと記し、継続的な支援を行えるよう努めてまいります。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○				/	/	/	/	定期的に実施し、計画の更新を行っています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○				/	/	/	/	今後も利用者一人一人の実態把握や他施設との連携した支援を目指し、担当者会議への積極的な参加と、開催の提案、依頼をまいります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	○				/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備					/	/	/	/	/	
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		○			/	/	/	/	/	特別支援学校との情報共有は行っていますので、他の機関にも広げていけるよう努めていきます。
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○				/	/	/	/	/	これまで同様、他の事業所への円滑な移行支援のために、十分な情報提供と移行後の連携にも力を入れてまいります。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進			○		/	/	/	/	/	今後も各専門機関との連携や専門機関での研修への参加を積極的に行い、さらなる支援の向上に努めてまいります。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供		○			75%	25%				児童館での活動や地域イベントへの参加は積極的に行っています。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○			/	/	/	/	/	見学、体験などは常に受け入れているが、地域住民の招待は行っていない。
	保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○				100%				
2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○					100%					今後も支援計画を示しながら支援内容の説明、相談を実施してまいります。
3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○				30%	20%		50%		今後、研修等を活用してペアレント・トレーニングについての知識を学び、支援の実施をしてまいります。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○				100%				毎日利用状況、支援内容を保護者様にご連絡しています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○				75%	25%			今後も、保護者様からのご相談について、責任者を中心に、お力添えできるよう、検討、お話しを行ってまいります。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援		○			20%	15%		65%	保護者様同士が関わり合える機会を増やせるよう努めていきたいと思っております。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○				90%	5%		5%	これまで同様、管理者、責任者を中心に対応にあたり、保護者様等からのご意見を真摯に受け止め、より良い施設運営を目指してまいります。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○				100%				今後も保護者様、利用者様の実態に合わせ、直接お話をしたり、IC機器等を用いたりしながら、意思疎通、情報伝達に努めてまいります。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	○				80%	20%			会報ではありませんが行事予定や活動予定については事前に必要事項と共にお知らせしています。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○				100%				全職員が個人情報の取扱いに関する誓約書に同意しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底		○			40%	20%		40%	職員間では徹底されていますので、保護者様にも周知して頂けるよう努めていきたいと思っております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	○				65%	15%		10%	定期的に避難訓練を実施しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○				/	/	/	/		定期的に外部講師を招聘しての研修会を実施しています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	○				/	/	/	/		やむを得ず身体拘束を行う場合には、しっかりと利用者様、保護者様への説明を行い、支援計画へ記載し、職員全員で周知、対応してまいります。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応		○			/	/	/	/		食物アレルギーに関しては、医師の指示書を最優先に、保護者様とご相談させていただきながら慎重に対応してまいります。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○				/	/	/	/		これまで同様、ヒヤリハットを記入、ファイリングし、発生事項を全職員に周知し、今後の対応策をしっかりと話し合い、再発防止に全力で努めてまいります。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか	/	/	/		100%				毎回楽しんで利用させてもらっています。	楽しんで通所して頂けるよう日々取り組んで参ります。
	2 事業所の支援に満足しているか	/	/	/		100%					満足して頂けるよう日々取り組んで参ります。